

**Zasady rekrutacji do Internatu Zespołu Szkół Elektronicznych  
w Bydgoszczy, ul. Karłowicza 18  
na rok szkolny 2020/2021**

**§ 1**

Internat Zespołu Szkół Elektronicznych jest przeznaczony dla młodzieży szkół ponadpodstawowych.

**§ 2**

W pierwszej kolejności do internatu przyjmowana jest młodzież mieszkająca w internacie w poprzednim roku szkolnym, przestrzegająca regulaminu internatu – na podstawie zawarcia umowy (załącznik A) dot. kontynuowania pobytu w internacie.

**§ 3**

Na pozostałe wolne miejsca w internacie w pierwszej kolejności przyjmowana jest młodzież ucząca się w Zespole Szkół Elektronicznych – na podstawie wniosku o przyjęcie do internatu ZSE w roku szkolnym 2020/2021 (załącznik B).

**§ 4**

W drugiej kolejności na wolne miejsca przyjmowani są uczniowie publicznych szkół ponadpodstawowych, dla których organem prowadzącym jest miasto Bydgoszcz - na podstawie załącznika B.

**§ 5**

W dalszej kolejności przyjmowani są uczniowie publicznych szkół ponadpodstawowych, dla których organem prowadzącym jest Urząd Marszałkowski lub inne ministerstwa.

**§ 6**

1. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba miejsc w internacie, na kolejnym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:
  - a) wielodzietność rodziny kandydata,
  - b) niepełnosprawność kandydata,
  - c) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
  - d) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
  - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
  - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
  - g) objęcie pieczęcią zastępczą.
2. Kryteria wymienione w § 6. 1. mają jednakową wartość i przyjmuje się, że każde kryterium ma 1 punkt.

## § 7

### 1. Ustala się następujące terminy postępowania rekrutacyjnego:

- składanie dokumentów: **do 26.08.2020 r. do godz. 12.00**
- weryfikacja wniosków: **26 – 27.08.2020 r. do godz. 14.00**
- **ogłoszenie list kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia – 27.08.2020 do godz. 16.00**
- **potwierdzenie przez kandydata woli zamieszkania w internacie – do 28.08.2020 do godz. 12.00**
- **ogłoszenie list przyjętych do internatu: 28.08.2020 do godz. 16.00**
- **odwołanie od decyzji komisji rekrutacyjnej do 08.09.2020**

### 2. Ustala się termin składania deklaracji o kontynuowaniu zamieszkania w internacie w roku szkolnym 2020/2021 do **16.07.2020 r.**

W przypadku wolnych miejsc po pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub rezygnacji z przyznanego miejsca w internacie, miejsce to zostaje przyznane przez komisję rekrutacyjną osobie spośród listy osób nieprzyjętych według zasad określonych w paragrafach Zasad rekrutacji.

## § 8

Na podstawie art. 20a ust. 2 Ustawy o Systemie Oświaty o przyjęciu wychowanka do internatu w trakcie roku szkolnego decyduje Dyrektor Zespołu Szkół Elektronicznych.

Załącznik A

**UMOWA Nr...../2020**

Zawarta w dniu 01.09.2020r pomiędzy:

.....  
/imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego; nr PESEL/

.....  
/adres rodzica/opiekuna prawnego/

a Miastem Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz, NIP 953-101-18-63, reprezentowanym przez **Piotra Siwkę – Dyrektora Zespołu Szkół Elektronicznych, ul. M. Karłowicza 20, 85-092 Bydgoszcz** działającego na podstawie pełnomocnictwa nr WOA-I.0052.811.2019 z dnia 2 września 2019 r. oraz decyzji Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 29.08.2019 r. o nr WE.III.2120.25.3.2019 o ustanowieniu na nieruchomości mieszczącej się przy ul. M. Karłowicza 20 w Bydgoszczy trwałego zarządu, zwanym dalej **Internatem ZSE**.

**§ 1**

1. Umowa zawarta jest na okres **od 01.09.2020r. do 26.06.2021 r.**
2. Umowa dotyczy pobytu w **Internacie ZSE** syna/córki

.....  
/ imię i nazwisko /

.....  
/adres zamieszkania/

.....  
/ PESEL /

ucznia szkoły: .....  
/ nazwa szkoły /

..... klasa.....,

/ adres szkoły /

zwanego w dalszej części umowy **Wychowankiem**.

**§ 2**

1. Internat ZSE jest publiczną placówką oświatową prowadzoną przez Miasto Bydgoszcz.
2. Zasady funkcjonowania Internatu ZSE reguluje statut ZSE oraz regulamin internatu.

### § 3

#### **Internat ZSE zobowiązuje się do:**

- 1) zakwaterowania i wyżywienia Wychowanka na okres wskazany w §1 ust. 1 zgodnie z zasadami funkcjonowania Internatu ZSE;
- 2) realizacji zadań opiekuńczo – wychowawczych zgodnie z ustawą Prawo Oświatowe z dnia 14.12.2016 r., statutem oraz rocznym planem pracy opiekuńczo –wychowawczej;
- 3) zapewnienia Wychowankowi opieki i bezpieczeństwa na terenie placówki oraz podczas zajęć organizowanych przez Internat ZSE poza jego terenem.

### § 4

#### **Rodzice/Opiekunowie prawni zobowiązani są do:**

1. regularnego dokonywania wpłat za zakwaterowanie w wysokości **85,00 zł/m-c**, słownie ( osiemdziesiąt pięć złotych) na rachunek bankowy  
**Bank PKO S.A. nr 18 1240 6452 1111 0010 4795 1195** ( podania w tytule wpłaty następujących danych: **Koszty zakwaterowania, imię i nazwisko Wychowanka oraz numeru grupy**);
2. regularnego dokonywania wpłat za wyżywienie w wysokości **14,00 zł/dziennie**, słownie (czternaście złotych) oraz comiesięcznego sprawdzania kwoty za wyżywienie na stronie www, lub telefonicznie w internacie, na rachunek bankowy  
**Bank PKO S.A. nr 92 1240 6452 1111 0010 4795 1124**( podania w tytule wpłaty następujących danych: **Koszty wyżywienia, imię i nazwisko Wychowanka oraz numeru grupy**);
3. respektowania zasad pobytu Wychowanka w Internacie ZSE zgodnie z Regulaminem Internatu ZSE;
4. pokrycia kosztów naprawy uszkodzonego przez Wychowanka mienia Internatu ZSE;

### § 5

1. **Opłaty za zakwaterowanie i wyżywienie Wychowanków należy wносить w terminie do 15-tego dnia każdego miesiąca za bieżący miesiąc.**
2. Za zwłokę w uiszczaniu opłat będą naliczane odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki, decyduje data wpływu na konto bankowe.
3. W przypadku nie uiszczenia przez Rodzica/Opiekuna prawnego opłat za zakwaterowanie i wyżywienie Wychowanek będzie skreślony z listy mieszkańców, a Miasto Bydgoszcz wystąpi do Sądu o wydanie nakazu zapłaty powiększonej o odsetki, a także może wystąpić o umieszczenie dłużnika w Krajowym Rejestrze Dłużników.

### § 6

1. W okresie ferii zimowych opłata za zakwaterowanie obniżona jest o 1/2 odpłatności miesięcznej.
2. Wychowanek nie będzie obciążony kosztami wyżywienia za dni nieobecności o ile wcześniej (z dwudniowym wyprzedzeniem) zgłosi ten fakt.

3. W miesiącach czerwcu i grudniu wyprowiantowanie można zgłaszać tylko do 5 dnia w/w miesiący, ze względu na bilans roku szkolnego i kalendarzowego.

## § 7

1. Wychowanek może przebywać w Internacie w dni nauki szkolnej:

**od niedzieli godz.15.00 do piątku godz. 18.00**

2. Rodzice/Opiekunowie prawni zobowiązani są do poinformowania Kierownika Internatu ZSE lub wychowawcę o stanie zdrowia Wychowanka będącego pod stałą opieką lekarza specjalisty.

3. Rodzice/Opiekunowie prawni zaopatrują Wychowanka w lekarstwa i inne środki medyczne.

4. W przypadku choroby Wychowanka, wychowawca powiadamia jego Rodziców/Opiekunów prawnych, którzy w miarę możliwości powinni odebrać dziecko z Internatu ZSE.

5. W uzasadnionych przypadkach do chorego Wychowanka może zostać wezwane pogotowie ratunkowe. O fakcie tym zostaną poinformowani Rodzice/Opiekunowie prawni.

6. W sytuacji spożycia przez Wychowanka alkoholu lub zażycia środków odurzających, Rodzice/Opiekunowie prawni powiadamiani są niezwłocznie o zaistniałej sytuacji telefonicznie oraz zobowiązani są do przyjazdu po dziecko. W razie potrzeby zostaje wezwane pogotowie ratunkowe i policja.

7. W stosunku do Wychowanków agresywnych może zostać wezwana policja.

8. W przypadku stwierdzenia nagannych zachowań Wychowanka opisanych w pkt. 6 i 7, Dyrektor Szkoły na wniosek Kierownika Internatu ZSE wszczyna postępowanie dyscyplinarne.

9. Internat ZSE nie ponosi odpowiedzialności za pieniądze i rzeczy wartościowe przechowywane w pokojach Wychowanków.

10. Rodzice/Opiekunowie prawni zobowiązani są do systematycznych, nie rzadziej niż raz w miesiącu kontaktów z wychowawcą grupy (osobiście lub telefonicznie) oraz do udziału w zebraniach z rodzicami organizowanych przez Internat ZSE.

11. Rodzice/Opiekunowie prawni i Wychowankowie Internatu zobowiązani są do zapoznania się z regulaminami, zasadami pobytu i zachowania, jego statutem oraz ich przestrzegania. W razie łamania w/w zasad Wychowankowie podlegają karom zapisanym w w/w dokumentach.

12. Internat ZSE zastrzega sobie możliwość wypowiedzenia niniejszej umowy w trybie natychmiastowym w sytuacji, gdy zachowanie Wychowanka zagraża życiu lub zdrowiu innych mieszkańców lub pracowników Internatu. O decyzji Rodzice/Opiekunowie prawni powiadamiani są natychmiast telefonicznie i pisemnie w dniu zaistnienia sytuacji zagrażającej lub następnym.

13. W razie potrzeb Internatu ZSE pokoje mieszkańców mogą być wynajmowane.

## § 8

1. Rodzic/Opiekun prawny ma prawo rozwiązać umowę, powiadamiając Dyrektora Szkoły na piśmie co najmniej 30 dni przed planowanym rozwiązaniem umowy.

2. Internat może odstąpić od umowy w każdym czasie w przypadku naruszenia przez Rodzica/Opiekuna prawnego zapisów zawartych w niniejszej umowie lub w przypadku skreślenia

Wychowanka z listy Wychowanków Internatu w związku z nieprzestrzeganiem zasad funkcjonowania Internatu lub braku opłaty za zakwaterowanie i wyżywienie.

### § 9

Rodzice/Opiekunowie prawni wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r., Nr 101, poz. 926 z póź. zm.) i przyjmują do wiadomości, że:

- administratorem danych jest ZSE;
- dane zbierane są w celu sprawnego realizowania zadań związanych z funkcjonowaniem Internatu;
- niniejsze dane przetwarzane są w systemie informatycznym wspomagającym realizację zadań.

### § 10

1. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają ogólnie obowiązujące przepisy.
3. W sprawach spornych wynikających z niniejszej umowy właściwy jest sąd według siedziby ZSE.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

.....  
**Podpis rodzica/Opiekuna prawnego**

.....  
**Dyrektor ZSE**

**Piotr Siwka**  
**Dyrektor**  
**Zespołu Szkół Elektronicznych**  
**w Bydgoszczy**

**Wniosek o przyjęcie do internatu ZSE**  
**w roku szkolnym 2020/2021**

**1. Dane kandydata(tki):**

Imię i nazwisko.....  
Data urodzenia.....  
Miejsce urodzenia.....  
Pesel.....  
Adres zamieszkania.....  
Adres poczty elektronicznej.....  
Numer telefonu.....  
Nazwa i adres szkoły (klasa) publicznej kandydata(tki).....  
.....

**2. Dane rodziców (opiekunów prawnych):**

Imię i nazwisko matki (opiekunki).....  
Adres zamieszkania.....  
Adres poczty elektronicznej.....  
Telefon.....  
Imię i nazwisko ojca (opiekuna).....  
Adres zamieszkania.....  
Adres poczty elektronicznej.....  
Telefon.....

**3. Ewentualne załączniki (oświadczenie, orzeczenie):**

Wielodzietność rodziny kandydata (tki)  
Niepełnosprawność kandydata (tki)  
Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata (tki)  
Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata (tki)  
Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata (tki)  
Samotne wychowywanie kandydata (tki) w rodzinie  
Objęcie kandydata (tki) pieczę zastępczą

**4. Oświadczenie:**

Oświadczamy, że wszystkie wyżej podane dane są zgodne z prawdą i stanem faktycznym.  
Wyrażamy zgodę na umieszczenie danych osobowych w systemie i na listach przygotowywanych w związku z rekrutacją. Wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w tym formularzu, w celach związanych z przeprowadzeniem naboru. Jednocześnie oświadczamy,

że podajemy dane dobrowolnie oraz mamy świadomość przysługującego nam prawa do wglądu i poprawiania powyższych danych osobowych.

Oświadczamy, że znamy zasady naboru do placówek oświatowo-wychowawczych zawarte w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. opublikowanej w Dz. U. z 2017 r., Roz. 6.

Bydgoszcz,.....

.....

Podpis rodziców (opiekunów)