

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

"Ponadnarodowa mobilność uczniów"

I tura

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników projektu pt.:

"Młodzi dla młodych w relacjach polsko-węgierskich. Obywatel Europy gwarantem przyszłości."

o numerze **2019-1-PMU-1051** w ramach projektu Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój

Informacje o projekcie

1. Projekt realizowany jest w Zespole Szkół Elektronicznych im. Wojska Polskiego w Bydgoszczy w okresie **2019-09-01** do **2020-08-31**.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską i realizowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój w IV Osi Priorytetowej Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa, Działanie 4.2. Programy mobilności ponadnarodowej.
3. Projekt skierowany jest do uczniów klas kształconych w zawodach: technik elektronik, technik informatyk lub technik teleinformatyk.
4. W projekcie może wziąć udział grupa maksymalnie 40 uczniów oraz 4 nauczycieli.

Zasady rekrutacji uczestników projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie we wrześniu 2019 r., oraz w grudniu 2019 r.
2. Rekrutacja przeprowadzona będzie przez Komisję Rekrutacyjną w Zespole Szkół Elektronicznych im. Wojska Polskiego w Bydgoszczy
3. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
 - Przewodniczący – kierownik warsztatów szkolnych – p. Zygmunt Jakubiak
 - Członek – wicedyrektor szkoły – p. Agnieszka Sumicka
 - Członek – koordynator projektów unijnych ZSE – p. Katarzyna Grabska
4. Proces rekrutacji poprzedzony będzie informacją na tablicach ogłoszeń oraz stronie internetowej szkoły a także przekazana przez wychowawców klas.
5. Uczestnikiem projektu może być osoba, która z własnej inicjatywy wyraża chęć uczestnictwa w projekcie oraz jest uczniem Zespołu Szkół Elektronicznych i posiada ważny paszport co najmniej na kolejny rok kalendarzowy lub dowód osobisty.



6. Proces rekrutacji obejmuje:
 - złożenie dokumentu-Karta zgłoszenia ucznia – dokument dostępny u wychowawcy lub p. Katarzyny Grabskiej,
 - uzyskanie odpowiedniej ilości punktów-kryteria naboru
7. Uczeń ubiegający się o udział w projekcie w wyznaczonym terminie powinien złożyć do wychowawcy lub p. Katarzyny Grabskiej następujące dokumenty:
 - Kartę zgłoszenia ucznia,
 - zgodą rodziców na udział w projekcie.
8. Kryteria naboru obejmują:
 - ocenę z języka angielskiego na koniec roku szkolnego 2018 / 2019
 - ocenę z języka angielskiego zawodowego na koniec roku szkolnego 2017/2018
 - ocenę zachowania na koniec roku szkolnego 2018 / 2019 (6 pkt – wzorowe, 5 pkt – bardzo dobre, 4 pkt – dobre, 3 pkt - poprawne)
 - liczba godzin nieusprawiedliwionych na koniec roku szkolnego (5 pkt – 0 godzin nsp, 4 pkt – 2 godziny nsp, 3 pkt -3 godzin nsp, 2 pkt- 4 godzin nsp, 1 pkt- 5 godzin nsp)
 - warunki środowiskowe (w oparciu o własną ocenę oraz informacje pedagoga szkolnego)
9. Rekrutacją zostaną objęte klasy IV Zespołu Szkół Elektronicznych
10. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów przez uczniów o kolejności kandydatów na listach decyduje w kolejności:
 - **Rozmowa kwalifikacyjna z j. angielskiego**
11. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez Komisję Rekrutacyjną listy głównej i rezerwowej oraz umieszczeniem ich na tablicy informacyjnej w ZSE oraz na stronie internetowej szkoły..
12. Uczniowie, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie są zobowiązani do udziału w spotkaniu informacyjnym z Zespołem Rekrutacyjnym wraz z opiekunami/rodzicami.
13. Po pozytywnym przejściu procesu rekrutacji uczeń wypełnia oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i pisemnie potwierdza zapoznanie się z zasadami udziału w projekcie.
14. Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych powoduje, że uczeń/nauczyciel nie może być uczestnikiem zajęć realizowanych w ramach projektu.
15. Wolne miejsca zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej, w przypadku gdy uczeń zrezygnuje z udziału w projekcie/zostanie skreślony lub nie wyrazi zgody na przetwarzanie danych osobowych z listy Uczestników.

16. Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.

Procedura odwoławcza

1. Kandydat do uczestnictwa w projekcie, który w wyniku przeprowadzonej rekrutacji nie zakwalifikował się do projektu może w terminie do 7 dni roboczych licząc od dnia opublikowania informacji o wynikach rekrutacji, złożyć pisemne odwołanie od wyników oceny merytorycznej Komisji Rekrutacyjnej.
2. Odwołania złożone po terminie nie będą podlegały rozpatrzeniu.
3. Złożone odwołanie musi zawierać:
 - a. dane kandydata tożsame z danymi wskazanymi w Ankiecie uczestnika,
 - b. wyczerpujące uzasadnienie podniesionych zarzutów odnośnie przeprowadzonej oceny dokumentacji rekrutacyjnej, ze wskazaniem w jakim zakresie, zdaniem Kandydata, ocena została przeprowadzona w sposób nieprawidłowy.
4. Odwołanie jest rozpatrywane w ciągu 7 dni roboczych przez Dyrektora Szkoły.
5. Jeżeli w wyniku rozpatrzenia odwołania Dyrektor szkoły uzna, że jest ono zasadne, wówczas zostanie przeprowadzona powtórna rekrutacja.
6. O uznaniu bądź odrzuceniu odwołania Kandydat zostanie poinformowany pisemnie, w ciągu 7 dni roboczych od daty posiedzenia komisji.
7. Powtórna ocena dokonana przez Komisję Rekrutacyjną jest oceną wiążącą i ostateczną od której nie przysługuje odwołanie.
8. Ostateczna lista rankingowa Kandydatów zakwalifikowanych do udziału w projekcie sporządzona zostanie po zakończeniu procedury odwoławczej w trybie natychmiastowym.

Prawa i obowiązki uczestnika Projektu

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:
 - nieodpłatnego udziału w zajęciach, na które się zakwalifikował,
 - zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy,
 - otrzymania materiałów promocyjnych,
2. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - uczestnictwa w zajęciach, na które się zakwalifikował (podpis na liście obecności),
 - wypełniania w trakcie zajęć testów sprawdzających, ankiet ewaluacyjnych, ankiet poziomu zadowolenia,

power.frse.org.pl/ksztalcenie-zawodowe



- do wyrażenia zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych na potrzeby realizacji projektu (w przypadku osób niepełnoletnich ich przedstawiciele ustawowi),
- nie sprzedawania materiałów dydaktycznych otrzymanych podczas udziału w projekcie.

Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
 - rezygnacja została zgłoszona na piśmie do Dyrektora ZSE w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny (w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego),
 - rezygnacja w trakcie trwania zajęć jest możliwa w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie do stosownej sytuacji (np. zwolnienie lekarskie) w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w zdaniach projektowych lub skreślenia z listy, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, najpóźniej w chwili złożenia pisemnej rezygnacji.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie w każdym czasie.
3. Każda zmiana niniejszego Regulaminu wymaga formy pisemnej.

Podpisy komisji rekrutacyjnej:

1. Przewodniczący – Kierownik warsztatów szkolnych
mgr Zygmunt Jakubiak
2. Członek – Wicedyrektor szkoły
mgr Agnieszka Sumicka
3. Członek – Koordynator projektów unijnych
mgr Katarzyna Grabska