



Projekt PO WER: „Stáže zagraniczne dla uczniów i absolwentów szkół zawodowych oraz mobilność kadry kształcenia zawodowego”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji
ul. Mokotowska 43, 00-551 Warszawa
TEL. 22 46 31 670, FAKS 22 46 31 031, powerVET@frse.org.pl

Załącznik nr 1

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

"Nowoczesne Technologie w Naprawie Sprzętu Elektronicznego"

III tura

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników projektu pt.:

"Nowoczesne Technologie w Naprawie Sprzętu Elektronicznego"

o numerze **2016-1-PL01-KA102-025736** w ramach projektu „Stáže zagraniczne dla uczniów i absolwentów szkół zawodowych oraz mobilność kadry kształcenia zawodowego” realizowanego ze środków PO WER na zasadach Programu Erasmus+ **sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe**

Informacje o projekcie

1. Projekt realizowany jest w Zespole Szkół Elektronicznych im. Wojska Polskiego w Bydgoszczy w okresie **2016-09-01** do **2018-06-30**.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską i realizowany w ramach projektu „Stáže zagraniczne dla uczniów i absolwentów szkół zawodowych oraz mobilność kadry kształcenia zawodowego” realizowanego ze środków PO WER na zasadach Programu Erasmus+ **sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe**.
3. Projekt skierowany jest do uczniów klas kształconych w zawodach: technik elektronik, technik informatyk lub technik teleinformatyk.
4. W projekcie może wziąć udział grupa maksymalnie 80 uczniów/absolwentów oraz 8 nauczycieli.

Zasady rekrutacji uczestników projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie w październiku 2016 r., w marcu 2017 r., w październiku 2017 r. oraz w styczniu 2018 r.
2. Rekrutacja przeprowadzona będzie przez Komisję Rekrutacyjną w Zespole Szkół Elektronicznych im. Wojska Polskiego w Bydgoszczy.



3. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
 - Przewodniczący – Kierownik warsztatów szkolnych – p. Zygmunt Jakubiak
 - Członek – Wicedyrektor szkoły – p. Agnieszka Sumicka
 - Członek – Koordynator projektów unijnych ZSE – p. Katarzyna Grabska
4. Proces rekrutacji poprzedzony będzie informacją na tablicach ogłoszeń oraz stronie internetowej szkoły a także przekazana przez wychowawców klas.
5. Uczestnikiem projektu może być osoba, która z własnej inicjatywy wyraża chęć uczestnictwa w projekcie oraz jest uczniem w zawodzie: technik elektronik, technik informatyk lub technik teleinformatyk, posiadająca ważny paszport co najmniej na kolejny rok kalendarzowy lub dowód osobisty.
6. Proces rekrutacji obejmuje:
 - złożenie formularza aplikacyjnego o zakwalifikowanie do udziału w projekcie,
 - akceptację wniosku przez Komisję Rekrutacyjną.
7. Uczeń ubiegający się o udział w projekcie w wyznaczonym terminie powinien złożyć u wychowawcy lub w pokoju 227 następujące dokumenty:
 - formularz aplikacyjny,
 - zgoda rodziców na udział w projekcie (tylko osoby niepełnoletnie).
8. Kryteria naboru obejmują:
 - średnią ocen na świadectwie kl. III (razy 2)
 - ocenę z praktyki zawodowej na świadectwie kl. III
 - ocenę zachowania na świadectwie kl. III (6 pkt – wzorowe, 5 pkt – bardzo dobre, 4 pkt – dobre, 3 pkt – poprawne)
 - ocenę z języka angielskiego na świadectwie kl. III
 - uzyskanie tytułu laureata lub finalisty w konkursach lub olimpiadach, które zwalniają z egzaminu maturalnego lub części pisemnej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie- 3 pkt – laureat, 2 pkt – finalista
9. Rekrutacją zostaną objęte klasy IV w zawodach:
 - Technik elektronik – liczba osób docelowo zakwalifikowanych – 10
 - Technik informatyk – liczba osób docelowo zakwalifikowanych – 7
 - Technik teleinformatyk – liczba osób docelowo zakwalifikowanych – 3
10. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów przez uczniów o kolejności kandydatów na listach decyduje w kolejności:
 - ocena z języka angielskiego zawodowego na świadectwie kl. II



- liczba godzin nieusprawiedliwionych po klasyfikacji rocznej w kl. III
 - średnia ocen z przedmiotów zawodowych na świadectwie kl. III
11. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez Komisję Rekrutacyjną listy głównej i rezerwowej oraz umieszczeniem ich na tablicy informacyjnej w ZSE oraz na stronie internetowej szkoły. Wyniki rekrutacji przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną są ostateczne.
 12. Uczniowie, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie są zobowiązani do udziału w spotkaniu informacyjnym z Zespołem Rekrutacyjnym wraz z opiekunami/rodzicami.
 13. Po pozytywnym przejściu procesu rekrutacji uczeń wypełnia oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i pisemnie potwierdza zapoznanie się z zasadami udziału w projekcie.
 14. Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych powoduje, że uczeń/absolwent/nauczyciel nie może być uczestnikiem zajęć realizowanych w ramach projektu.
 15. Wolne miejsca zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej, w przypadku gdy uczeń zrezygnuje z udziału w projekcie, zostanie skreślony lub nie wyrazi zgody na przetwarzanie danych osobowych z listy Uczestników.
 16. Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.

Procedura odwoławcza

1. Kandydat do uczestnictwa w projekcie, który w wyniku przeprowadzonej rekrutacji nie zakwalifikował się do projektu może w terminie do 7 dni roboczych licząc od dnia opublikowania informacji o wynikach rekrutacji, złożyć pisemne odwołanie od wyników oceny merytorycznej Komisji Rekrutacyjnej.
2. Odwołania złożone po terminie nie będą podlegały rozpatrzeniu.
3. Złożone odwołanie musi zawierać:
 - a. dane kandydata tożsame z danymi wskazanymi w Ankiecie uczestnika,
 - b. wyczerpujące uzasadnienie podniesionych zarzutów odnośnie przeprowadzonej oceny dokumentacji rekrutacyjnej, ze wskazaniem w jakim zakresie, zdaniem Kandydata, ocena została przeprowadzona w sposób nieprawidłowy.
4. Odwołanie jest rozpatrywane w ciągu 7 dni roboczych przez Dyrektora Szkoły.
5. Jeżeli w wyniku rozpatrzenia odwołania Dyrektor szkoły uzna, że jest ono zasadne, wówczas zostanie przeprowadzona powtórna rekrutacja.



6. O uznaniu bądź odrzuceniu odwołania Kandydat zostanie poinformowany pisemnie, w ciągu 7 dni roboczych od daty posiedzenia komisji.
7. Powtórna ocena dokonana przez Komisję Rekrutacyjną jest oceną wiążącą i ostateczną od której nie przysługuje odwołanie.
8. Ostateczna lista rankingowa Kandydatów zakwalifikowanych do udziału w projekcie sporządzona zostanie po zakończeniu procedury odwoławczej w trybie natychmiastowym.

Prawa i obowiązki uczestnika Projektu

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:
 - nieodpłatnego udziału w zajęciach, na które się zakwalifikował,
 - zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy,
 - otrzymania materiałów promocyjnych,
2. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - uczestnictwa w zajęciach, na które się zakwalifikował (podpis na liście obecności),
 - wypełniania w trakcie zajęć testów sprawdzających, ankiet ewaluacyjnych, ankiet poziomu zadowolenia,
 - do wyrażenia zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych na potrzeby realizacji projektu (w przypadku osób niepełnoletnich ich przedstawiciele ustawowi),
 - nie sprzedawania materiałów dydaktycznych otrzymanych podczas udziału w projekcie.

Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
 - rezygnacja została zgłoszona na piśmie do Dyrektora ZSE w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny (w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego),
 - rezygnacja w trakcie trwania zajęć jest możliwa w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie do stosownej sytuacji (np. zwolnienie lekarskie) w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.

power.frse.org.pl/ksztalcenie-zawodowe



2. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w zdaniach projektowych lub skreślenia z listy, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, najpóźniej w chwili złożenia pisemnej rezygnacji.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie w każdym czasie.
3. Każda zmiana niniejszego Regulaminu wymaga formy pisemnej.

Podpisy komisji rekrutacyjnej:

- | | |
|-------------------|---|
| 1. Przewodniczący | – Kierownik warsztatów szkolnych
mgr Zygmunt Jakubiak |
| 2. Członek | – Wicedyrektor szkoły
mgr Agnieszka Sumicka |
| 3. Członek | – Koordynator projektów unijnych
mgr Katarzyna Grabska |

Jakubiak
.....

Sumicka
.....

Grabska
.....

DYREKTOR SZKOŁY
22.01.2017
mgr Inż. Roman Wojciechowski

Zespół Szkół Elektronicznych
im. Wojska Polskiego
ul. M. Karłowicza 20, tel./fax 052 341-44-44
85-092 B Y D G O S Z C Z
REGON 000192494 (2)
DIREKTOR SZKOŁY
mgr Inż. Roman Wojciechowski

power.frse.org.pl/ksztalcenie-zawodowe